

# Factura Pequeño Contribuyente

HELEN AYLEEN , MENDOZA MORALES

Nit Emisor: 14833611

HELEN AYLEEN MENDOZA MORALES

3 CALLE 1-21 COLONIA VILLAS DE LA MESETA, zona 3, SAN LUCAS  
SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

845915FB-EA5F-4CC1-972E-2216EFE3419C

Serie: 845915FB Número de DTE: 3932114113

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 15:41:05

Fecha y hora de certificación: 05-ago-2025 15:41:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025 según contrato Administrativo número 2025-203-7-1-3, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-9-2025.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

## CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

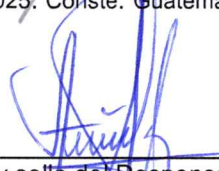
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: 845915FB numero de DTE 3932114113 de fecha 31 de agosto del 2025, emitida por Helen Ayleen Mendoza Morales, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-7-1-3 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-9-2025. Conste. Guatemala, 31 de agosto del 2025.



(f)   
Helen Ayleen Mendoza Morales  
DPI: 2630 14983 0101



(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-7-1-3
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-9-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Helen Ayleen Mendoza Morales
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/07/2025
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quinientos quetzales exactos.		Q.7,500.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la orientación a usuarios externos e internos, recopilación de expedientes digitales y análogos de los arrendamientos a cargo de OCRET.	Se brindó apoyo técnico en recopilación de expedientes digitales y análogos presentados por los arrendatarios, durante el mes de julio de 2025	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el análisis y recopilación de la información proporcionada en los formularios presentados por los usuarios.	Se brindó apoyo técnico en el análisis de la información proporcionada de los formularios de primera solicitud, durante el mes de julio de 2025	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la digitación de los datos relacionados a la información contenida en los formularios presentados en la	Se brindó apoyo técnico en la digitación de datos relacionados a la información contenida en los formularios de Prórroga, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado



4) Brindar apoyo técnico para el registro y ordenamiento de los formularios de arrendamiento presentados mensualmente.	Se brindó apoyo técnico en el ordenamiento y registro de los expedientes de Prorroga presentados por arrendatarios, durante el mes de julio de 2025	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la atención a arrendatarios, en la creación de usuarios y registro de documentación para las solicitudes de Primera Solicitud y Prorroga, durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
Helen Ayleen Mendoza Morales

DPI: 2630 14983 0101

Celular: 3051-2026

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Lic. Joaquín Lorenzo Barmaca González  
Secretario  
-OCRET-



(f)

  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -